

※履修年次は2年次です。

※聴講料は不要です。

※詳細は3月下旬にポータルサイトでお知らせします。なお、編入希望者は特に積極的に参加してください。

※各学部の特別聴講科目一覧表については、ポータルサイトで配布します。

(5) 海外短期語学セミナーの単位認定

海外短期語学セミナーに参加した者のうち単位認定を希望する者は、「単位認定願」を豊橋教務課に願い出ることができます。

1) 単位認定セミナー

本学と学術交流協定を締結しているセミナーとします。

セミナーの開催地域、留学先並びに留学期間に変更となる場合があります。海外短期語学セミナーの詳細については43ページを参照してください。

2) 単位認定科目及び認定方法

① 卒業要件単位として、次のとおり認定します。

自由選択科目「海外研修Ⅰ」及び「海外研修Ⅱ」（計4単位）

② 修得年度は、当該セミナー参加年度とします。夏期セミナーの単位認定は、秋学期末試験の成績発表時に行います。春期セミナーの場合は、4月に単位認定の結果を発表します。このため2年次以上生の春期セミナーの単位は、卒業要件に含まれません。

③ 認定した科目の成績は「評語(N)」で表示します。

3) 「単位認定願」の審査

「単位認定願」は、短期大学部教授会において審査し、その結果は、本人宛に連絡します。

(6) 技能審査合格にかかる学修の単位認定

1) 本学への入学以前又は入学後在学中に次の文部科学省が認定する技能審査に合格した場合は、本学における授業科目の履修により修得した単位として認定します。

群	合格技能検定	級別	認定単位	認定科目
A	日本漢字能力検定 (日本漢字能力検定協会)	準1級	4単位	技能検定Ⅰ(2)、技能検定Ⅱ(2)
		2級	2単位	
	文章読解・作成能力検定 (日本漢字能力検定協会)	1級	4単位	文書表現演習(2)、技能検定Ⅰ(2)、技能検定Ⅱ(2)
		2級	2単位	
B	実用英語技能検定 (日本英語検定協会)	準1級	4単位	英語中級Ⅰ(2)、英語中級Ⅱ(2) マスメディアイングリッシュ(2) ビジネスイングリッシュ(2) リーディング・ライティングⅠ(2) 技能検定Ⅰ(2)、技能検定Ⅱ(2)
	TOEIC (国際ビジネスコミュニケーション協会)	700点以上		
	TOEFL iBT (Educational Testing Service (ETS))	75点以上		
	TOEIC (国際ビジネスコミュニケーション協会)	600点以上		
	TOEFL iBT (Educational Testing Service (ETS))	65点以上	2単位	英語中級Ⅰ(2)、英語中級Ⅱ(2) リーディング・ライティングⅠ(2) 技能検定Ⅰ(2)、技能検定Ⅱ(2)

群	合格技能検定		級別	認定 単位	認定科目
C	日商ビジネス英語検定 (日本商工会議所)		1級	4 単位	ビジネスイングリッシュ (2) 技能検定Ⅰ (2)、技能検定Ⅱ (2)
			2級	2 単位	
D	日商PC検定 (文書作成) (日本商工会議所)		2級	2 単位	情報機器演習 (2)、情報総合演習 (2) 技能検定Ⅰ (2)、技能検定Ⅱ (2)
	日商PC検定 (データ活用) (日本商工会議所)		2級	2 単位	情報機器演習 (2)、図表化演習 (2) 技能検定Ⅰ (2)、技能検定Ⅱ (2)
	マイクロソフト オフィス スペシャリスト	Word エキスパート	合格	2 単位	情報総合演習 (2)、技能検定Ⅰ (2)、技能検定Ⅱ (2)
		Excel エキスパート	合格	2 単位	図表化演習 (2)、技能検定Ⅰ (2)、技能検定Ⅱ (2)
E	ITパスポート試験 (情報処理推進機構)		合格	4 単位	ネットワーク演習 (2) 情報と社会 (2)、情報の科学 (2) 技能検定Ⅰ (2)、技能検定Ⅱ (2)
	インターネット検定 (NTTコミュニケーションズ)		BASIC	2 単位	
F	Web クリエイター能力認定試験 (サーティファイ)		エキスパート	4 単位	Web デザイン入門 (2)、Web デザイン演習 (2) マルチメディア表現 (2) 技能検定Ⅰ (2)、技能検定Ⅱ (2)
			スタンダード	2 単位	
	Web デザイナー検定 (CG ARTS)		エキスパート	4 単位	
			ベーシック	2 単位	
G	CGクリエイター検定 (CG ARTS)		エキスパート	4 単位	図表化演習 (2)、マルチメディア表現 (2) 技能検定Ⅰ (2)、技能検定Ⅱ (2)
			ベーシック	2 単位	
	マルチメディア検定 (CG ARTS)		エキスパート	4 単位	
			ベーシック	2 単位	
H	秘書検定 (実務技能検定協会)		準1級	4 単位	ビジネスマナー入門 (2)、ビジネスマナー演習 (2) サービス接遇 (2)、技能検定Ⅰ (2)、技能検定Ⅱ (2)
			2級	2 単位	
	サービス接遇検定 (実務技能検定協会)		準1級 (ロール プレイング合格)	2 単位	
			2級	2 単位	
I	簿記検定試験 (日本商工会議所)		1級	4 単位	簿記会計実務Ⅰ (2)、簿記会計実務Ⅱ (2)
			2級	2 単位	
	簿記実務検定 (全国商業高等学校協会)		1級	4 単位	
			2級	2 単位	

群	合格技能検定	級別	認定単位	認定科目
J	医療事務管理士技能認定試験（医科） （技能認定振興協会 JSMA）	合格 （学科及び実 技合格）	2 単位	医療事務 (2)、技能検定Ⅰ (2)、技能検定Ⅱ (2)
	医療事務技能士認定試験 （技能認定振興協会 JSMA）			
	医療事務技能審査試験（メディカル クラーク） （日本医療教育財団）			
	診療報酬請求事務能力認定試験 （日本医療保険事務協会）			
	医療事務資格 （日本能力開発推進協会）			
K	FP技能検定 （日本FP協会、金融財政事情研究会）	2級	2 単位	経済学 (2)、技能検定Ⅰ (2)、技能検定Ⅱ (2)

注：認定単位の上限は各群内では 4 単位、技能審査全体では 6 単位とする。

2) 技能審査合格の単位認定

- ① 入学前又は入学後に「技能検定Ⅰ」（2 単位）の認定を受けた者が、新たに上級の級又は他の技能審査に合格した場合には、「技能検定Ⅱ」（2 単位）に認定します。
- ② 認定した単位の成績評価は、N（単位認定）で表示します。

3) 単位の認定方法

- ① 技能審査の合格者で単位の認定を受けようとする者は、所定の用紙（「技能審査合格による単位認定願」）に合格証明書を添えて願い出てください。
- ② 申請の期限は、次のとおりです。
 - 入学前合格者——入学年度の春学期履修登録日まで（入学手続完了後）
 - 入学後合格者——当該年度の 1 月末まで
- ③ 履修中の科目を認定申請することはできません。
- ④ 認定申請した科目を履修することはできません。